

**ZARZĄDZENIE NR 32 /2015**  
**DYREKTORA ZARZĄDU MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH**  
**WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO W GDAŃSKU**  
**z dnia 31 grudnia 2015 roku**

**w sprawie wprowadzenia aneksu Nr 1/2015 do Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku**

*Na podstawie § 9 pkt. 9 Statutu Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku z dnia 28 lipca 2008r., uchwalonego uchwałą Nr 595/XXIV/08 Sejmiku Województwa Pomorskiego w Gdańsku w sprawie zmiany Statutu Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku*

**wprowadzam:**

§ 1

z dniem 31 grudnia 2015 r. wprowadzam aneks Nr 1/2015 do Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku.

§ 2

§ 5ust 2 otrzymuje brzmienie:

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Jednostce Realizującej Projekt (w skrócie JRP) rozumie się przez to Jednostkę ds. Przygotowania i Realizacji Projektu „Kompleksowe zabezpieczenie przeciwpowodziowe Żuław – Etap II – Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku.”

§ 3

§ 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Dyrektor w celu realizacji zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach „Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” powołuje Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu.

§ 4

§ 12ust. 3 otrzymuje brzmienie:

3. Do obowiązków Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu należy w szczególności:

- a) nadzorowanie działalności Jednostki Realizującej Projekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem zadań statutowych Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku i celów powierzonego projektu,
- b) nadzór nad prawidłowym, terminowym i skutecznym wykonywaniem zadań i załatwianiem spraw przez pracowników Jednostki Realizującej Projekt,
- c) przygotowywanie i przeprowadzanie we współpracy z Działem Zamówień Publicznych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.) oraz z odpowiednimi przepisami wykonawczymi do tej ustawy i wytycznymi właściwych Instytucji,
- d) podpisywanie dokumentów i innych pism odpowiednich instytucji oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich treść określonych w wytycznych dot. Projektu,
- e) zatwierdzanie, podpisywanie, przekazywanie do właściwej Instytucji, wniosku o płatność, wraz z niezbędnymi dokumentami warunkującymi przekazanie środków, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu,
- f) zatwierdzanie i podpisywanie lub poświadczanie wszelkich dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego części lub całości Projektu,
- g) zapewnienie i bieżąca kontrola prawidłowości przechowywania i ewentualnego udostępniania właściwym Instytucjom i osobom dokumentacji związanej z realizacją projektu, z uwzględnieniem zasad określonych w powszechnie obowiązujących aktach prawnych i w umowie o dofinansowanie,

- h) udostępnianie do wglądu, w toku kontroli realizacji projektu, akt i dokumentów związanych z przygotowaniem i realizacją Projektu, a także ewentualne upoważnianie osób do składania w imieniu Beneficjenta wyjaśnień, udzielania informacji oraz podpisywania protokołu z kontroli,
  - i) ustalanie zakresów czynności dla podległych pracowników,
  - j) realizacja obowiązków określonych w § 13 ust. 1 i 2.
4. Na czas nieobecności Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (np. choroba, urlop, inne nieprzewidziane okoliczności). Pełnomocnik wyznacza do bieżącego załatwiania spraw pracownika JRP. Wyznaczony pracownik nie posiada uprawnień Pełnomocnika w zakresie reprezentowania Dyrektora Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku.

## § 5

§ 23ust. 2 otrzymuje brzmienie:

1. Do zadań Jednostki Realizującej Projekt należy w szczególności:
  - 1.1. zapewnienie przygotowania powierzonego projektu do realizacji z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego, a także zasad określonych w wytycznych właściwych Instytucji, w sposób umożliwiający zawarcie umowy o dofinansowanie.
  - 1.2. realizacja projektu poprzez zarządzanie i wdrażanie rzeczowe oraz finansowe – z zachowaniem zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa krajowego i wspólnotowego, a także wytycznych właściwych Instytucji,
  - 1.3. terminowe występowanie do właściwej Instytucji o przekazanie środków z Funduszu Spójności, zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie,
  - 1.4. sporządzanie wszelkich niezbędnych dla zapewnienia sprawnego i skutecznego przygotowania i realizacji projektu planów, sprawozdań, harmonogramów i wystąpień – a także, w razie potrzeby, ich uzgadnianie z właściwą Instytucją,
  - 1.5. poddawanie się kontroli stanu przygotowania i realizacji projektu, w tym także w zakresie postępowań o udzielenie w ramach przedmiotowego Projektu zamówień publicznych,
  - 1.6. przekazywanie do właściwej Instytucji dokumentów rozliczeniowych, w tym faktur wraz z niezbędnymi załącznikami w terminach i w sposób określony w wytycznych właściwych Instytucji,
  - 1.7. zapewnienie realizacji prac budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, a także – w miarę potrzeby - organizacja narad koordynacyjnych i udział w przeprowadzanych próbach rozruchowych, rozruchach i odbiorach częściowych i końcowych obiektów zrealizowanych w ramach projektu,
  - 1.8. zapewnienie właściwego nadzoru nad realizacją Projektu, w tym poprzez współpracę z inspektorem nadzoru, zgodnie z postanowieniami zawartych z Wykonawcą umów i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wytycznymi,
  - 1.9. współpraca z Działem Zamówień Publicznych w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie, w ramach przedmiotowego Projektu, zamówień publicznych,
  - 1.10. zapewnienie w sposób umożliwiający dotarcie do osób i instytucji najbardziej zainteresowanych promocją i w miarę potrzeby udzielanie informacji o zakresie i przedmiocie przygotowywanego, a następnie realizowanego projektu, a także o bieżących postępach w jego przygotowaniu i realizacji i o osiągniętych efektach rzeczowych.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2015r. z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016r.

## **UZASADNIENIE**

Realizacja drugiego etapu Projektu „Kompleksowe zabezpieczenie przeciwpowodziowe Żuław – Etap II – Zarząd Melioracji i urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku”.