

Zarządzenie nr 9/2009
Dyrektora Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego Gdańsku,
z dnia 3 kwietnia 2009 roku

w sprawie procedur dostępu do informacji publicznych będących w posiadaniu Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku.

Na podstawie § 1 oraz § 4 ust. 9, Statutu Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku z dnia 28 lipca 2008 roku, związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, póź. 1198), zwanej dalej Ustawą,

zarządzam co następuje:

W celu realizacji postanowień w/w ustawy ustaliam procedurę dostępu **do informacji publicznych** będących w posiadaniu Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku, zwanego dalej Zarządem.

§ 1

1. Każdej osobie, która korzystając z prawa dostępu do informacji publicznej chce pozyskać informację będącą w posiadaniu Zarządu należy informację tę udostępnić, z zachowaniem postanowień ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Zarząd prowadzi i na bieżąco aktualizuje Biuletyn Informacji Publicznej, o którym mowa w art.8 ust.1 Ustawy, zamieszczając w nim wszystkie podstawowe informacje publiczne dotyczące struktury Zarządu, podstaw prawnych, profilu działalności oraz innych zadań zgodnych ze statutem i przepisami prawa polskiego.
3. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniona w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.
4. W związku z charakterem zadań realizowanych przez Zarząd wskazane jest udzielanie odpowiedzi pisemnej na pisemny wniosek. Wzór pisemnego wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Odpowiedź na w/w wniosek o udzielenie informacji publicznej, winna nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od momentu wpłynięcia wniosku do sekretariatu Zarządu, zgodnie z art. 13 ust. 1 Ustawy.
6. Każdy wniosek podlega rejestracji w dzienniku korespondencji, a w wypadku, gdy składa go osoba nieprowadząca działalności gospodarczej (zostaje to wyraźnie zaznaczone na wniosku), dodatkowo podlega ochronie zgodnej z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.), stanowiąc część odrębnego zbioru danych osobowych.

§ 2

1. Po wpłynięciu do Zarządu wniosku dotyczącego udostępnienia informacji publicznej, Dyrektor Zarządu lub upoważniona przez niego osoba przekazuje realizację wniosku, w zależności od zakresu żądania, odpowiednio do kierownika właściwej komórki organizacyjnej Zarządu.
2. Kierownik komórki organizacyjnej niezwłocznie po otrzymaniu do załatwienia zadekretowanego przez Dyrektora Zarządu wniosku zgodnego z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia, wyznacza spośród podległych sobie pracowników osobę odpowiedzialną za przygotowanie oraz zweryfikowanie materiału, który podlegać będzie udostępnieniu. Potwierdzeniem przygotowania i zweryfikowania materiału przez pracownika Zarządu, pod kątem możliwości jego udostępnienia zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej, będzie jego czytelny podpis (imię, nazwisko) z określeniem daty, złożone na odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej. Pismo takie zobligowany jest zaakceptować bezpośredni przełożony pracownika przygotowującego odpowiedź na wniosek.
3. Odmowa udostępnienia informacji publicznej (zgodna z art. 5, ust 1 i 2) oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze decyzji wydanej

przez Dyrektora Zarządu, przygotowanej i zaakceptowanej (na egzemplarzu pozostającym w Zarządzie) przez osoby, o których mowa w ust 1 i 2.

4. Dyrektor Zarządu może w szczególnej sytuacji upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę lub zespół osób dla realizacji konkretnego wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

§ 3

1. Po określeniu zakresu udostępnianej informacji, w wypadku gdy nie można udostępnić jej niezwłocznie, Dyrektor Zarządu lub upoważniona przez niego osoba, wyznaczają termin jej udostępnienia o czym powiadamiają wnioskodawcę, w terminie zgodnym z art. 13 ust. 1 Ustawy, ustalając termin udostępnienia informacji publicznej zgodnie a art.13 ust. 2 Ustawy, czyli nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
2. W odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy podać również formę oraz miejsce udostępniania informacji.
3. Udostępnianie informacji publicznej w siedzibie Zarządu, dokonywane jest wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika w godzinach pracy Zarządu.

§ 4

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia, Zarząd ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, Zarząd może, po zatwierdzeniu przez Dyrektora Zarządu, pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom, zgodnie z wykazem pobieranych opłat stosowanych przy udostępnianiu informacji publicznych, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem oraz podczas jego interpretacji należy kierować się postanowieniami ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
DANE WNIOSKODAWCY

(Imię, Nazwisko oraz adres domowy z kodem pocztowym)

.....
Miejscowość, data

**Zarząd Melioracji i Urzędzeń
Wodnych Województwa
Pomorskiego w Gdańsku
80-531 Gdańsk, ul. Sucha 12**

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI (*)

- dostęp do przeglądania informacji w urzędzie w uzgodnionym terminie
- kserokopie
- w formie elektronicznej:
 - ❖ dyskietka 3,5
 - ❖ CD-ROM lub DVD-ROM
- inne formy:
 - przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres:
 - przesłanie informacji pocztą na adres:
 - odbiór osobiście przez wnioskodawcę.

Wnioskodawca:

- (A) Prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z 19 listopada 1999 Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101 poz. 1178)
- (B) Jest osobą fizyczną nieprowadzącą w/w działalności gospodarczej.

W wypadku zaznaczenia odpowiedzi (B) udzielenie informacji będzie możliwe po podpisaniu przez wnioskodawcę poniższego oświadczenia:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych w procesie sporządzania żądanej przez mnie informacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.)

.....
Miejscowość, data, podpis wnioskodawcy

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Zarząd Melioracji i Urzędzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku zastrzega sobie prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej

Uwagi:

* właściwe pola należy zakreślić krzyżykiem

Szacunkowy koszt udostępnienia dokumentacji na wniosek o udzielenie informacji publicznej w Zarządzie Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku ustala się w wysokości :

1. Wykonanie kserokopii jednej strony dokumentacji - 0,60 zł brutto
2. Udostępnienie dokumentów na nośnikach danych:
 - płyta CD-R - 1,80 zł brutto/szt
 - płyta CD-RW - 3,10 zł brutto/szt
 - płyta DVD-R - 2,10 zł brutto/szt
 - dyskietka „3,5”2HD - 1,50 zł brutto/szt