

.....
(pieczęć jednostki)

ZARZĄDZENIE NR 24 /2009

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
drogą spisu z natury

Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury:

1. Nazwa inwentaryzowanego obiektu – *Zarząd, Terenowe Oddziały, magazyny p/p, ośrodki socjalne.*
2. Osoba materialnie odpowiedzialna – *Karolina Makowska-siedziba Zarządu w Gdańsku, Dariusz Zakrzewski – Magazyn p/pow. Płonia, Kierownik danego Oddziału Terenowego, Teresa Harbat – ośrodek socjalny Karwia, Hieronim Tulin – ośrodek socjalny Dębki, Urszula Sobczak – ośrodek socjalny Przebrno*
3. Rodzaj inwentaryzacji : *planowa*
Rodzaj składników majątku objętych spisem: *wyposażenie biur i stacji pomp, materiały i przedmioty nietrwałe na składzie, wyposażenie ośrodków socjalnych, wyposażenie magazynów przeciwpowodziowych*
4. Termin rozpoczęcia spisu z natury *12.10.2009 r.*
Termin zakończenia spisu z natury *23.11.2009 r.*
5. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień *30 września 2009 r.*
6. Inwentaryzację przeprowadzi komisja w składzie : *(według załącznika)*
Osoby powołane na członków komisji zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego – zgodnie z obowiązującymi przepisami – przeprowadzenia spisu z natury.
8. Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu w dziale K-1(p.Krystyna Małkiewicz).
9. Arkusze spisu wypełnia się w *trzech* egzemplarzach.
10. W toku spisu komisja nie dokonuje wyceny stanu zapasów.
11. Składniki majątku niepełnowartościowe należy spisać na oddzielnych arkuszach.
12. Po zakończeniu spisu komisja dokona wstępnego sprawdzenia ilościowego zinwentaryzowanego majątku z ewidencją prowadzoną w Oddziale Terenowym.

.....
(podpis wydającego zarządzenie)