

Gdańsk, dnia 09.12.2009 r.

(pieczęć jednostki)


### ZARZĄDZENIE NR 30/2009

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji  
drogą weryfikacji dokumentów

#### Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji:

1. Nazwa inwentaryzowanego obiektu – *księgowość Zarządu*
2. Osoba materialnie odpowiedzialna – *Główny Księgowy.*
3. Rodzaj inwentaryzacji – *roczna do celów bilansowych – metodą:*
  - *uzgodnień*
  - *weryfikacji*
  - *potwierdzeń*
4. Rodzaj składników majątku objętych inwentaryzacją:
  - *wartości niematerialne i prawne,*
  - *środki trwałe II gr. KŚT i ich umorzenia,*
  - *środki trwałe w budowie,*
  - *rozliczenia międzyokresowe,*
  - *rozrachunki z dostawcami – zobowiązania,*
  - *fundusze,*
  - *rozrachunki publiczno – prawne,*
  - *rozrachunki z pracownikami,*
5. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji: *01.01.2010 r.*  
Termin zakończenia inwentaryzacji *15.01.2010 r.*
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień *31 grudnia 2009 r.*
7. Inwentaryzację przeprowadzić należy: *na protokółach uzgodnień i weryfikacji aktywów i pasywów.*
8. Protokoły z inwentaryzacji wypełnia się w *dwóch* egzemplarzach.

D Y R E K T O R

  
mgr inż. *Mariusz Nierebiński*  
(podpis wydającego zarządzenie)