

Gdańsk, dnia 09.12.2009 r.

(pieczęć jednostki)

ZARZĄDZENIE NR 31/2009

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
drogą weryfikacji dokumentów

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji:

1. Nazwa inwentaryzowanego obiektu – *Oddziały Terenowe -wszystkie*
2. Osoba materialnie odpowiedzialna – *Kierownicy T.O.*
3. Rodzaj inwentaryzacji – *okresowa*
4. Rodzaj składników majątku objętych inwentaryzacją: *środki trwale (II grupa KŚT)-
urządzenia melioracyjne,*
5. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji: *01.01.2010 r.*

Termin zakończenia inwentaryzacji *15.01.2010 r.*

6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień *31 grudnia 2009 r.*
7. Inwentaryzację przeprowadzić należy: *na protokółach uzgodnień i weryfikacji*
8. Protokoły z inwentaryzacji wypełnia się w *dwóch* egzemplarzach.
9. Protokół z inwentaryzacji podpisuje pracownik księgowości oraz kierownik terenowego oddziału

D Y R E K T O R



mgr inż. Mariusz Nieradziński

(podpis wydającego zarządzenie)