

**ZARZĄDZENIE NR 33/2009  
Z DNIA 19 GRUDNIA 2009 R.**

**W SPRAWIE EWIDENCJI I SPORZĄDZANIA SPRAWOZDAŃ BUDŻETOWYCH RB-WS W ZAKRESIE WYDATKÓW STRUKTURALNYCH PONOSZONYCH PRZEZ ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO W GDAŃSKU**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej /Dz.U. z 2006 r. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.) oraz,

Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 209 poz. 1511) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustaliam zasady klasyfikowania i prowadzenia ewidencji wydatków strukturalnych:

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
2. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków, należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który ponosi ostateczny koszt realizacji zadania.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym i kategoriom zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Na fakturach, rachunkach oraz innych dokumentach stanowiących podstawę dokonania wydatku umieszcza się pieczęć dotyczącą wydatku strukturalnego o treści.

**WZÓR PIECZĄTKI**

**WYDATEK STRUKTURALNY**

Obszar tematyczny: .....

Kategoria: .....

Kwota: .....

Słownie zł: .....

Data:..... Podpis .....

5. Na dokumentach potwierdzających wydatek, które nie stanowią wydatku strukturalnego, umieszcza się pieczęć o treści „nie jest wydatkiem strukturalnym”.
6. Pracownicy Działu Księgowości Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego dokonują rejestracji wydatków na cele strukturalne wg klasyfikacji. Zapis w ewidencji księgowej pozabilansowej dokonywany jest na koniec roku budżetowego zgodnie z zestawieniem. Ewidencja wydatków odbywa się na koncie 950

## WZÓR

### EWIDENCJA WYDATKÓW STRUKTURALNYCH za okres od 01 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

Lp.	Nr dokumentu	Data dokumentu	Opis dokumentu	Opis obszaru tematycznego	Kategoria	Kwota
RAZEM						

#### § 2

1. Kierownik Działu Księgowości sporządza i po uzyskaniu akceptacji Głównego Księgowego przedstawia Dyrektorowi jednostki roczne sprawozdanie Rb – WS o wydatkach strukturalnych w terminie do 28 marca następnego roku po roku budżetowym.
2. Podpisane sprawozdanie Rb – WS z wykonanych wydatków strukturalnych w terminie do 31 marca następnego roku po roku budżetowym przekazuje do jednostki nadrzędnej.

#### § 3

Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R  
  
mgr inż. Mariusz Nierebiński