

ZARZĄDZENIE NR 4/2010
DYREKTORA ZARZĄDU MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO W GDAŃSKU
z dnia 26 stycznia 2010 roku

w sprawie wprowadzenia aneksu Nr 1/2010 do Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku

Na podstawie § 9 pkt. 9 i 10 Statutu Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku, uchwalonego uchwałą Nr 595/XXIV/08 Sejmiku Województwa Pomorskiego w Gdańsku w sprawie zmiany Statutu Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku

zarządzam:

§ 1

Z dniem 26 stycznia 2010 r. wprowadzam aneks Nr 1/2010 do Regulamin Organizacyjnego Pracowników Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku.

§ 2

§ 8 pkt. 6 otrzymuje brzmienie:

6. Do wyłącznego podpisu Dyrektora, z uwzględnieniem treści pkt.7, pozostają:
 - 6.1. Pisma do posłów, senatorów, radnych Sejmiku Województwa Pomorskiego.
 - 6.2. Pisma do ministrów i kierowników Urzędów Centralnych.
 - 6.3. Pisma do Przewodniczącego Sejmiku Województwa Pomorskiego.
 - 6.4. Pisma do Marszałka i Wicemarszałków Województwa Pomorskiego.
 - 6.5. Pisma do Wojewody Pomorskiego i Wicewojewody.
 - 6.6. Pisma do Sądów i Prokuratur.
 - 6.7. Decyzje oraz pisma wywołujące skutki majątkowe i finansowe.
 - 6.8. Umowy o roboty, dostawy i usługi.
 - 6.9.. Umowy o najem lokali i mieszkań.
 - 6.10. Umowy o najem garaży.
 - 6.11. Umowy zlecenia na wykonanie robót.
 - 6.12. Zawieranie aktów notarialnych.
 - 6.13. Pisma związane ze sprawami kadrowymi.
 - 6.14. Decyzje o udzieleniu kary upomnienia, nagany i kary pieniężne.
 - 6.15. Zarządzenia i inne wewnętrzne akty normatywne.

do § 8 zostaje dopisany pkt. 7 i otrzymuje brzmienie:

7. Dyrektor może upoważnić Zastępców Dyrektora do podpisywania pism do Marszałka i Wicemarszałków Województwa Pomorskiego, radnych Sejmiku Województwa Pomorskiego oraz do Wojewody Pomorskiego i Wicewojewody, po uzgodnieniu ich treści z Dyrektorem.

§ 3

§ 9 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

4. Ustalanie zakresu czynności, odpowiedzialności i uprawnień podległych kierownikom oraz akceptuje zakresy czynności pracowników podległych komórkom organizacyjnym.

§ 4

§ 10 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

5. Ustalanie zakresu czynności, odpowiedzialności i uprawnień podległych kierownikom oraz akceptuje zakresy czynności pracowników podległych komórkom organizacyjnym.

§ 5

do § 16 zostaje dopisany pkt. 2.6 i otrzymuje brzmienie:

„2.6. Utrzymanie i wyposażenie Wojewódzkiego Magazynu Przeciwpowodziowego
2.6.1. Utrzymanie obiektu polegające na obsłudze, dostawie mediów, ochronie i wykonywaniu remontów”

§ 6

§ 27 otrzymuje brzmienie:

„Ponadto sprawowanie nadzoru pod względem merytorycznym np. utrzymanie w gotowości technicznej sprzętu do akcji przeciwpowodziowej, wyposażenie w materiały i sprzęt do stanu ilościowego zgodnie z ustalonymi normatywami oraz podejmowanie innych niezbędnych czynności nad działalnością Wojewódzkiego Magazynu Przeciwpowodziowego w Gdańsku”.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. z dniem 26 stycznia 2010 roku.