

Gdańsk, dnia 17.12.2010r.

(pieczęć jednostki)

ZARZĄDZENIE NR 32/2010

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
drogą weryfikacji dokumentów

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji:

1. Nazwa inwentaryzowanego obiektu – *księgowość Zarządu*
2. Osoba materialnie odpowiedzialna – *Główny Księgowy*
3. Rodzaj inwentaryzacji – *roczna do celów bilansowych – metodą:*
 - *uzgodnień*
 - *weryfikacji*
 - *potwierdzeń*
4. Rodzaj składników majątku objętych inwentaryzacją:
 - *wartości niematerialne i prawne*
 - *środki trwałe II gr. KŚT i ich umorzenia*
 - *środki trwałe w budowie*
 - *rozliczenia międzyokresowe*
 - *rozrachunki z dostawcami – zobowiązania*
 - *fundusze*
 - *rozrachunki publiczno – prawne*
 - *rozrachunki z pracownikami*
5. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji: *01.01.2011 r.*
Termin zakończenia inwentaryzacji *20.01.2011 r.*
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień *31 grudnia 2010 r.*
7. Inwentaryzację przeprowadzić należy: *na protokołach uzgodnień i weryfikacji aktywów i pasywów*
8. Protokoły z inwentaryzacji wypełnia się w *dwóch* egzemplarzach.

D Y R E K T O R


mgr inż. Mariusz Nierebiński

(podpis wydającego zarządzenie)

GŁÓWNY KSIĘGOWY


mgr Katarzyna Pardua