

Gdańsk, dnia 17.12.2010r.

(pieczęć jednostki)

ZARZĄDZENIE NR 33/2010

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
drogą weryfikacji dokumentów

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji:

1. Nazwa inwentaryzowanego obiektu – *Oddziały Terenowe*
2. Osoba materialnie odpowiedzialna – *Kierownicy Terenowych Oddziałów*
3. Rodzaj inwentaryzacji – *roczna*
4. Rodzaj składników majątku objętych inwentaryzacją: *środki trwałe (II grupa KŚT)*
– *urządzenia melioracyjne*
5. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji: *01.01.2011 r.*
Termin zakończenia inwentaryzacji *15.01.2011 r.*
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień *31 grudnia 2010 r.*
7. Inwentaryzację przeprowadzić należy: *na protokołach uzgodnień i weryfikacji.*
8. Protokoły z inwentaryzacji wypełnia się w *dwóch* egzemplarzach.
9. Protokół z inwentaryzacji podpisuje pracownik księgowości oraz kierownik terenowego oddziału.

D Y R E K T O R


mgr inż. Marcin Mierębiński

(podpis wydającego zarządzenie)

GŁÓWNY KSIĘGOWY


mgr Katarzyna Pardu