

ZARZĄDZENIE NR 5/2011

Dyrektora Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego z dnia 28.03.2011 r.

W sprawie wprowadzenia procedury „Archiwizacja wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu w okresie realizacji POIiŚ oraz 3 lat od zamknięcia POIiŚ zgodnie z postanowieniami art. 90 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 oraz art. 19 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006” w Zarządzie Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) Nr 1260/1999, (Dz. Urz. UE L 210/25 z 31.07.2006r.);
2. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006r.);
3. Rozporządzenie (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) Nr 1783/1999, (Dz. Urz. UE L 210/1 z 31.07.2006r.);
4. Podręcznik Wdrażania Programu Infrastruktura i Środowisko - marzec 2010 r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego;
5. Wytyczne w zakresie sprawozdawczości Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko z dn. 22.12.2009 r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego;
6. Wytyczne w zakresie kontroli realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko z dn. 23.01.2009 r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego;
7. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 – 2013 z dn. 3.09.2009 r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego;
8. Procedura prowadzenia archiwum zakładowego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku wprowadzona Zarządzeniem Nr 1/2008 Dyrektora Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku z dnia 08.01.2008 w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjnych.

zarządzam

§1

1. Wprowadzenie jako obowiązującej celem stosowania w Zarządzie Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku procedury „Archiwizacja wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu w okresie realizacji POIiŚ oraz 3 lat od zamknięcia POIiŚ zgodnie z postanowieniami art. 90 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 oraz art. 19 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006”.
2. Procedura „Archiwizacja wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu w okresie realizacji POIiŚ oraz 3 lat od zamknięcia POIiŚ zgodnie z postanowieniami art. 90

rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 oraz art. 19 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006” stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikom Działów i Terenowych Oddziałów Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 28.03.2011 r.

Załącznik:

1. Procedura „Archiwizacja wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu w okresie realizacji POIiŚ oraz 3 lat od zamknięcia POIiŚ zgodnie z postanowieniami art. 90 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 oraz art. 19 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006” dla Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku .

Otrzymują:

1. Działy: I, M, K, D, I-1, I-2, M-1, K-1, D-1, D-2, D-3, A, ZP
2. Terenowe Oddziały: M-2, M-7