

.....  
(pieczęć jednostki)

**ZARZĄDZENIE NR 17 /2011**

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji  
drogą spisu z natury

**Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury:**

1. Nazwa inwentaryzowanego obiektu – *Zarząd, Terenowe Oddziały, magazyny p/p, ośrodki socjalne.*
2. Osoba materialnie odpowiedzialna – *Karolina Makowska-siedziba Zarządu w Gdańsku, Dariusz Zakrzewski – Magazyn p/pow. Płonia, Kierownik danego Oddziału Terenowego, Teresa Harbat – ośrodek socjalny Karwia, Hieronim Tulin – ośrodek socjalny Dębki, Urszula Sobczak – ośrodek socjalny Przebrno*
3. Rodzaj inwentaryzacji : *planowa*  
Rodzaj składników majątku objętych spisem: *środki trwałe, wyposażenie biur i stacji pomp, materiały i przedmioty nietrwałe na składzie, wyposażenie ośrodków socjalnych, wyposażenie magazynów przeciwpowodziowych*
4. Termin rozpoczęcia spisu z natury *24.10.2011 r.*  
Termin zakończenia spisu z natury *30.11.2011 r.*
5. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień *30 września 2011 r.*
6. Inwentaryzację przeprowadzi komisja w składzie : *(według załącznika)*  
Osoby powołane na członków komisji zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego – zgodnie z obowiązującymi przepisami – przeprowadzenia spisu z natury.
8. Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu w dziale K-1(p.Krystyna Małkiewicz).
9. Arkusze spisu wypełnia się w *dwóch* egzemplarzach.
10. W toku spisu komisja nie dokonuje wyceny stanu zapasów.
11. Składniki majątku niepełnowartościowe należy spisać na oddzielnych arkuszach.
12. Po zakończeniu spisu komisja dokona wstępnego sprawdzenia ilościowego zinwentaryzowanego majątku z ewidencją prowadzoną w Oddziale Terenowym.

.....  
(podpis wydającego zarządzenie)