

ZARZĄDZENIE Nr 19/2011
Dyrektora
Zarządu Melioracji i Urzędzeń Wodnych
Województwa Pomorskiego w Gdańsku
z dnia 25.11.2011r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 18/2008 Dyrektora Zarządu Melioracji i Urzędzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku z dnia 03 listopada 2008r. w sprawie procedur postępowania przy wydatkowaniu środków do których ze względu na ich przedmiot lub wartość nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamówień w trybie z wolnej ręki.

Na podstawie art. 44 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224 poz.1796) oraz § 8 pkt 8 Statutu Zarządu Melioracji i Urzędzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku uchwalonego uchwałą Nr 595/XXIV/08 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 sierpnia 2008 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 18/2008 Dyrektora Zarządu Melioracji i Urzędzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku z dnia 03 listopada 2008r. w sprawie procedur postępowania przy wydatkowaniu środków do których ze względu na ich przedmiot lub wartość nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamówień w trybie z wolnej ręki, **wprowadza się następujące zmiany:**

1. § 3 otrzymuje brzmienie:

1. Procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie zamówienia o wartości powyżej kwoty 3500,00 zł netto oraz zamówienia o wartości poniżej tej kwoty.
2. W odniesieniu do wydatkowania środków przez Jednostkę Realizującą Projekt regulacja odnosi się do kwot powyżej 2000,00 zł netto oraz zamówienia o wartości poniżej tej kwoty.
3. Komórki organizacyjne przygotowujące zamówienie, o wartości powyżej kwoty 2000,00 zł netto /w przypadku JRP/ i 3500,00 zł netto dla pozostałych, a nie przekraczającej równowartości kwoty 14000 EURO, dostarczają każdorazowo zaakceptowaną pod względem finansowym przez Głównego Księgowego dokumentację zawierającą właściwe druki do akceptacji pod względem zgodności z Prawem zamówień publicznych i wewnętrznymi procedurami ZMiUW WP do Działu Zamówień Publicznych.
4. Komórki organizacyjne przygotowujące zamówienie o wartości poniżej kwoty 2000,00 zł netto /w przypadku JRP/ i 3500,00 zł netto dla pozostałych występują o zgodę na realizację zamówienia na podstawie wniosku, po wcześniejszym zaakceptowaniu jej przez pracownika Działu Zamówień Publicznych. Pracownik merytoryczny udziela zamówienia przez zlecenie pisemne.
5. Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty jest zawsze cena.

2. § 4 otrzymuje brzmienie:

Wewnętrzne procedury i wymagana do nich dokumentacja oraz wzory stosownych druków są ustalone w następujących załącznikach do niniejszego zarządzenia:

1. załącznik nr 1 – dotyczy zamówień poniżej 14000 EURO udzielanych na podstawie art.4 pkt.8 ustawy,
 2. załącznik nr 2.1 – dotyczy zamówień poniżej 14000 EURO udzielanych na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy zwanych „awaryjnymi” – rozliczanych kosztorysem powykonawczym,
 3. załącznik nr 2.2 – dotyczy zamówień poniżej 14000 EURO udzielanych na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy zwanych „awaryjnymi”,
 4. załącznik nr 3 – dotyczy zamówień powyżej 14000 EURO udzielanych na podstawie art.67 ust.1, pkt 3 w związku z ust.3 pkt. 2 ustawy,
 5. załącznik nr 4 – dotyczy zamówień powyżej 14000 EURO udzielanych na podstawie art.67 ust.1 pkt 5 ustawy,
 6. załącznik nr 5 – dotyczy zamówień poniżej 2000,00/3500,00 złotych netto.
 7. załącznik nr 6 – dotyczy procedury wydatkowania środków publicznych poniżej 14000 EURO udzielanych na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy w trybie przetargu z art. 70¹ Kodeksu Cywilnego.
3. § 5 otrzymuje brzmienie:
1. Każde wydatkowanie środków winno mieć pokrycie w planie.
 2. Kolejność dokumentów składających się na daną procedurę wydatkowania powinna wynikać z odpowiedniego druku dokumentacja .
 3. Dokumentacje wydatkowań niekompletne i złożone w DZP z naruszeniem procedury wnioskowania będą zwracane Kierownikom TO bez dokonania rejestracji.
 4. DZP informuje Dyrektora o negatywnym zakończeniu procesu wnioskowania.
4. Załącznik nr 5 otrzymuje brzmienie w załączeniu.
5. Załącznik nr 6 – strona dotycząca procedury wydatkowania środków publicznych otrzymuje brzmienie w załączeniu.

§ 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. z dniem 25.11.2011 r.

DYREKTOR
mgr inż. Mariusz Nierebiński