

Gdańsk, dnia 14.12.2011 r.

.....  
(pieczęć jednostki)

### **ZARZĄDZENIE NR 25 /2011**

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji  
drogą weryfikacji dokumentów

#### **Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury:**

1. Nazwa inwentaryzowanego obiektu – *księgowość Zarządu*
2. Osoba materialnie odpowiedzialna – *Główny Księgowy*
3. Rodzaj inwentaryzacji : *roczna do celów bilansowych – metodą:*
  - *uzgodnień*
  - *weryfikacji*
  - *potwierdzeń*
4. Rodzaj składników majątku objętych spisem:
  - *wartości niematerialne i prawne*
  - *środki trwałe II gr. KŚT i ich umorzenia*
  - *środki trwałe w budowie*
  - *rozliczenia międzyokresowe*
  - *rozrachunki z dostawcami – zobowiązania*
  - *fundusze*
  - *rozrachunki publiczno-prawne*
  - *rozrachunki z pracownikami*
5. Termin rozpoczęcia spisu z natury *01.01.2012r.*  
Termin zakończenia spisu z natury *201.2012 r..*
6. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień *31.12.201.*
7. Inwentaryzację przeprowadzić należy: *na protokołach uzgodnień weryfikacji aktywów i pasywów*
8. Protokół z inwentaryzacji wypełnia się w dwóch egzemplarzach.

.....  
(podpis wydającego zarządzenie)