

Zarządzenie Nr 3 / 2012
Dyrektora
Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych
Województwa Pomorskiego w Gdańsku
z dnia 25 stycznia 2012 r.

w sprawie procedur postępowania przy wydatkowaniu środków w trybie zamówień z wolnej ręki

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), art. 67 ust. 1 i art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oraz § 8 pkt 8 Statutu Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku uchwalonego uchwałą Nr 595/XXIV/08 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 lipca 2008 r.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o KO należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną merytorycznie właściwą ze względu na przedmiot zamówienia.
2. Komórki organizacyjne ZMiUW WP są zobowiązane do prowadzenia rejestru zamówień w trybie z wolnej ręki (wynikających z procedury określonej w załączniku nr 1) i nadawania im numerów w roku kalendarzowym.
3. Zamówienia wynikające z procedury określonej w załączniku nr 2 rejestrowane są w rejestrze zamówień dodatkowych.
4. Zamówienia wynikające z procedury określonej w załączniku nr 3 rejestrowane są w rejestrze zamówień uzupełniających.
5. Numeracja procedur odbywa się wg następującego przykładowego wzorca:

MW.M/D/I/JRP.WR/RD/UZ-3200/1/2012

MW. – symbol jednostki,

M/D/I/JRP – symbol komórki organizacyjnej,

WR – zamówienie w trybie z wolnej ręki,

RD – zamówienie w trybie z wolnej ręki - zamówienia dodatkowe,

UZ – zamówienie w trybie z wolnej ręki - zamówienia uzupełniające,

3200 – symbol dla robót budowlanych,

3201 – symbol dla usług,

3202 – symbol dla dostaw,

1 – nr kolejnego zamówienia od początku roku,

2012 – rok

§ 2

Wewnętrzne procedury i wymagana do nich dokumentacja oraz wzory stosownych druków są ustalone w następujących załącznikach do niniejszego zarządzenia:

załącznik nr 1 – dotyczy zamówień powyżej 14000 EURO udzielanych na podstawie art. 67 ust. 1, pkt 3 w związku z ust. 3 pkt 2 ustawy,

załącznik nr 2 – dotyczy zamówień powyżej 14000 EURO udzielanych na podstawie art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy,

załącznik nr 3 – dotyczy zamówień powyżej 14000 EURO udzielanych na podstawie art. 67 ust. 1, pkt 6 i 7.

§ 3

1. Każde zamówienie publiczne winno mieć pokrycie w planie zamówień.
2. Kolejność dokumentów składających się na daną procedurę zamówienia powinna wynikać z odpowiedniego druku dokumentacja.
3. Dokumentacje zamówień niekompletne i złożone w DZP z naruszeniem procedury wnioskowania będą zwracane Kierownikom KO bez dokonania rejestracji.
4. DZP informuje Dyrektora o negatywnym zakończeniu procesu wnioskowania.

§ 6

Po zatwierdzeniu-podpisaniu zamówienia / umowy kopia dokumentacji jest przekazywana do Działu Zamówień Publicznych.

§ 7

Informację o dokonaniu zamówienia publicznego wynikającego z procedur określonych w załączniku Nr 1, umieszcza się na stronie internetowej www.bip.zmiuw.gda.pl.

§ 8

1. Pracownicy ZMiUW WP z tytułu powierzonych im obowiązków winni zapoznać się z treścią regulaminu i przestrzegać zawartych w nim postępowań.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R

mgr inż. Mariusz Nierebiński

Otrzymują:

D,M,I,K,K1,D1-D3,JRP,PO,A,I1-I2,M1-M10