

**ZARZĄDZENIE NR 18/2012**  
**Dyrektora Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w**  
**Gdańsku z dnia 21.12.2012 r.**

*w sprawie wprowadzenia „Procedury postępowania w sprawie uzgadniania projektów decyzji o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego” w Zarządzie Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku.*

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z dnia 12 czerwca 2012, poz. 647 – tekst jednolity)
2. Ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 9 lutego 2012r. poz.145 – tekst jednolity)
3. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071 – tekst jednolity z późn. zm.)

**zarządzam**

§ 1

wprowadzenie jako obowiązującej celem stosowania w Zarządzie Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku „Procedury postępowania w sprawie uzgadniania projektów decyzji o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego”.

§ 2

Powyższa procedura stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Utrzymania Wód i Urządzeń Melioracji Wodnych Podstawowych oraz Kierownikom odpowiednich komórek merytorycznych.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2013 r.
2. Uchylam zarządzenie nr 22/2009 z dnia 19 sierpnia 2009r. wraz z zarządzeniem je zmieniającym nr 23/2010 z dnia 9 sierpnia 2010r. z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

**Załączniki:**

1. Procedura

**Otrzymują:**

1. Działy: M1, D2

2. Terenowe Oddziały: M2-M10



Gdańsk, dnia .....2012 r.

## KARTA UZGODNIENÍ

dotyczy: Zarządzenia Nr 18/2012 Dyrektora Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku z dnia ..... 2012 r.

*w sprawie wprowadzenia „Procedury postępowania w sprawie uzgadniania projektów decyzji o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego” w Zarządzie Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku.*

opracował: Kierownik Działu Utrzymania Wód i Urządzeń Melioracji Wodnych Podstawowych.

uzgodniono z :

Z-ca Dyrektora ds. Inwestycji

Z-ca Dyrektora ds. eksploatacji

Główny Księgowy

Radca Prawny

Dział Administracyjno-Organizacyjny

Audytor

Dział Funduszy Unijnych

Dział Inwestycji

Dział Kadr

Dział zamówień Publicznych

Dział Utrzymania Wód i Urządzeń  
Melioracji Wodnych Podstawowych

Pełnomocnik ds. ochrony informacji  
niejawnych i obrony cywilnej

Związki Zawodowe\*

Uzasadnienie projektu zarządzenia / innego aktu normatywnego

***Uwagi do przedłożonego projektu:***

\* dot. Projektów prawnych, których wydanie uzależnione jest od uzgodnienia ze związkami zawodowymi.

Otrzymałem/am podpis

M2 .....

M3 .....

M4 .....

M5 .....

M6 .....

M7 .....

M8 .....

M9 .....

M10 .....

**PROCEDURA**  
**postępowania w sprawie uzgadniania projektów decyzji o warunkach zabudowy lub o**  
**ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego**

**1. Podstawa prawna sporządzania postanowień.**

Art. 53 ust. 4, pkt 6 oraz ust. 5, art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z dnia 12 czerwca 2012, poz. 647 – tekst jednolity), art. 75 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 9 lutego 2012r. poz.145 – tekst jednolity) oraz art. 106 § 1 i § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 – tekst jednolity z późn. zm.).

**2. Zakres stosowania procedury**

Procedura obowiązuje pracowników Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku bezpośrednio odpowiedzialnych za dokonanie uzgodnienia projektów decyzji o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

**3. Kolejność wykonywanych czynności**

3.1. Organ wydający decyzję o warunkach zabudowy lub decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zwraca się do Marszałka Województwa Pomorskiego lub właściwego miejscowo Terenowego Oddziału z wnioskiem o uzgodnienie projektu w/w decyzji.

3.2. W przypadku braku kolizji planowanej inwestycji:

- ze śródlądowymi wodami powierzchniowymi, stanowiącymi własność publiczną i istotnymi dla regulacji stosunków wodnych na potrzeby rolnictwa, służącymi polepszeniu zdolności produkcyjnej gleby i ułatwieniu jej uprawy,
- z istniejącymi i planowanymi do wykonania urządzeniami melioracji wodnych podstawowych i szczegółowych,
- z utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych podstawowych,

nie sporządza się projektu postanowienia zgodnie z art. 53 ust. 5 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W tym przypadku właściwy miejscowo Terenowy Oddział przesyła niezwłocznie pisemną informację (wg wzoru – załącznik do procedury) do Działu Utrzymania Wód i Urządzeń Melioracji Wodnych Podstawowych o braku uwag do projektu decyzji o warunkach zabudowy lub projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

W przypadku gdy oryginał projektu decyzji wpłynie bezpośrednio do TO informacja ta powinna wpłynąć do Działu Utrzymania Wód i Urządzeń Melioracji Wodnych Podstawowych wraz z projektem decyzji i pismem przewodnim (wnioskiem organu), na którym winna być uwidoczniona data wpływu.

Informacja ta powinna zawierać:

- nr i datę wniosku z Urzędu Gminy o dokonanie uzgodnienia, wraz z uwidocznioną datą wpływu wniosku
- nazwę i lokalizację inwestycji,
- podpis osoby sprawdzającej dokonane uzgodnienie od strony merytorycznej z pieczętą Kierownika Terenowego Oddziału lub innej osoby upoważnionej.

3.3. Właściwy Terenowy Oddział Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku przygotowuje postanowienie w przypadku wystąpienia kolizji lub graniczenia, o których mowa w pkt. 3.2 lub nie uzgodnienia projektu decyzji o warunkach zabudowy lub projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Postanowienie musi zawierać:

- a) oznaczenie organu administracji publicznej,
- b) datę jego wydania,
- c) oznaczenie strony lub stron albo innych osób biorących udział w postępowaniu,
- d) powołanie podstawy prawnej,
- e) rozstrzygnięcie /sentencja postanowienia/,
- f) pouczenie czy i w jakim trybie służy stronie zażalenie,
- g) podpis osoby sprawdzającej przygotowane postanowienie od strony merytoryczno - prawnej z pieczętą określającą stanowisko,
- h) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby uprawnionej do wydania postanowienia.

Ponadto postanowienie powinno zawierać:

- a) kolejny nr postanowienia,
- b) rodzaj inwestycji,
- c) położenie inwestycji, numery działek na których dana inwestycja została zaplanowana, miejscowość, gmina itp.,
- d) uzasadnienie.

3.4. Przygotowane postanowienie zatwierdzone przez kierownika Terenowego Oddziału lub inną osobę upoważnioną zostaje przekazane do Działu Utrzymania Wód i Urządzeń Melioracji Wodnych Podstawowych wraz z kompletem dokumentów oraz w formie elektronicznej,

3.5. Wyznaczony pracownik Działu Utrzymania Wód i Urządzeń Melioracji Wodnych sprawdza zgodność przygotowanego postanowienia wraz z załączonymi dokumentami w zakresie zgodnym z procedurą przygotowania postanowienia uzgadniającego, po stwierdzeniu ich poprawności akceptuje je i przekazuje do Działu Prawnego,

3.6. Pracownik Działu Prawnego sprawdza postanowienie oraz załączone do niego dokumenty, po stwierdzeniu ich poprawności pod względem prawnym, akceptuje je (bądź nie akceptuje nanosząc stosowne zastrzeżenia) i przekazuje pracownikowi Działu Utrzymania Wód i Urządzeń Melioracji Wodnych Podstawowych.

3.7. Pracownik Działu Utrzymania Wód i Urządzeń Melioracji Wodnych Podstawowych po przygotowaniu odpowiedniej ilości kopii postanowienia w sprawie uzgodnienia/nie uzgodnienia projektów w/w decyzji przekazuje je do sekretariatu do podpisu przez Dyrektora ze wskazaniem w rozdzielniku strony będącej inwestorem.

- 3.8. Postanowienie zostaje wysłane do inwestora i właściwego organu wnioskującego listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 3.9. Dla pism - informacji uzgadniających projekty decyzji bez uwag oraz dla postanowień Marszałka Województwa Pomorskiego prowadzone są rejestry z odrębną numeracją zgodnie z wzorem zawartym w załącznikach do procedury.

Załączniki do procedury:

- 1) Wzór postanowienia
- 2) Wzór pisma - informacji do projektów decyzji nie wymagających uzgodnienia w formie postanowienia

MW.M1-6006/(nr TO)/(kolejny nr w rejestrze)/rok

Gdańsk, dnia dd.mm.rok\*

**POSTANOWIENIE\*\***  
**Marszałka Województwa Pomorskiego**  
**w sprawie uzgodnienia projektu decyzji**  
**o warunkach zabudowy / o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego**

*Na podstawie art. 53 ust. 4, pkt 6 oraz ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z dnia 12 czerwca 2012, poz. 647 – tekst jednolity), art. 75 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. – Prawo wodne (Dz. U. z 9 lutego 2012r. poz.145 – tekst jednolity) oraz art. 106 § 1 i § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami).*

**Marszałek Województwa Pomorskiego**  
**postanawia**

**uzgodnić/nie uzgodnić projektu decyzji nr ..... z dnia ..... o ..... dla inwestycji polegającej na ..... na terenie działki nr ..... położonej w miejscowości ....., w gminie .....**

Uzasadnienie

Wójt Gminy /Burmistrz, Prezydent/ ..... pismem z dnia ..... Nr ..... (wpłynęło w dniu .....) wystąpił do Marszałka Województwa Pomorskiego o uzgodnienie projektu decyzji o ..... dla w/w inwestycji.

Inwestycja określona w w/w projekcie decyzji o ..... dla terenu działki nr ..... położonej w miejscowości ....., w gminie ..... koliduje:

- ze śródlądowymi wodami powierzchniowymi, stanowiącymi własność publiczną i istotnymi dla regulacji stosunków wodnych na potrzeby rolnictwa, służącymi polepszeniu zdolności produkcyjnej gleby i ułatwieniu jej uprawy,\*\*\*
- z istniejącymi i planowanymi do wykonania urządzeniami melioracji wodnych podstawowych szczegółowych,\*\*\*
- z utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych podstawowych.\*\*\*

Wyjaśnienie rodzaju kolizji/graniczenia.

Na niniejsze postanowienie służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, za pośrednictwem tutejszego organu tylko stronie będącej inwestorem. Strona będąca inwestorem może wnieść zażalenie w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Zażalenie należy złożyć na adres: Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku, ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk.

Otrzymują:

1. Organ wnioskujący



2. Inwestor.
3. Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku TO  
w .....
4. Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku w/m a/a.

\* data do uzupełnienia ręcznego

\*\* czcionka Times New Roman rozmiar 12

\*\*\* wybrać jeśli właściwe

*Załącznik do procedury – wzór pisma - informacji  
do projektów decyzji nie wymagających  
uzgodnienia w formie postanowienia*

MW.M(nr właściwego TO) – 6006/(kolejny nr)/rok

Nr i data pisma przewodniego urzędu gminy/starostwa:.....

Nr projektu decyzji:.....

Rodzaj i lokalizacja inwestycji:.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Inwestycja określona w w/w projekcie zostaje uzgodniona bez uwag.

.....  
*podpis kierownika TO*