

Gdańsk, dnia 21.12.2012r.

.....
(pieczęć jednostki)

ZARZĄDZENIE NR 19 /2012

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
drogą weryfikacji dokumentów

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji:

1. Nazwa inwentaryzowanego obiektu – *Oddziały Terenowe - wszystkie*
2. Osoba materialnie odpowiedzialna – *Kierownicy Terenowych Oddziałów*
3. Rodzaj inwentaryzacji – *roczna*
4. Rodzaj składników majątku objętych inwentaryzacją: *środki trwałe (II grupa KŚT) - urządzenia melioracyjne.*
5. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji: *01.01.2013 r.*
Termin zakończenia inwentaryzacji: *15.01.2013 r.*
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień *31 grudnia 2012 r.*
7. Inwentaryzację przeprowadzić należy : *na protokółach uzgodnień weryfikacji*
8. Protokół z inwentaryzacji sporządza się w dwóch egzemplarzach.
9. Protokół z inwentaryzacji podpisuje pracownik księgowości oraz kierownik terenowego oddziału.

.....
(podpis wydającego zarządzenie)