

Zarządzenie nr 35/2013

**Dyrektora Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego
w Gdańsku
z dnia 28 listopada 2013 roku**

w sprawie wprowadzenia aneksu do procedury „**Zasady przeprowadzania kontroli zarządczej w Zarządzie Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku**”. Działając na podstawie art. 53 w związku z art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z póź. zm)

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam zmiany do procedury „Zasady przeprowadzania kontroli zarządczej w Zarządzie Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku”. Zmiany zawarte są w aneksie nr 2 z dnia 28 listopada 2013 roku do procedury i stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam zastępcom dyrektora, kierownikom komórek organizacyjnych, kierownikom terenowych oddziałów, audytorowi i pracownikom upoważnionym przez Dyrektora.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 listopada 2013 roku.

Załącznik:

- 1. Aneks nr 2 z dnia 28 listopada 2013 roku do procedury „Zasady przeprowadzania kontroli zarządczej w Zarządzie Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku”.**

*Załącznik Nr 2
z dnia 28 listopada 2013 roku*

*do procedury „Zasady przeprowadzania kontroli zarządczej w Zarządzie Melioracji i Urzędzeń Wodnych
Województwa Pomorskiego w Gdańsku”.*

Aneks Nr 2

z dnia 28 listopada 2013 roku

**Do procedury „Zasady przeprowadzania kontroli zarządczej w Zarządzie Melioracji i Urzędzeń
Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku”.**

W procedurze „Zasady przeprowadzania kontroli zarządczej w Zarządzie Melioracji i Urzędzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku wprowadza się następujące zmiany:

1. §6 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

Kontrole zarządczą wykonują:

Kierownicy komórek organizacyjnych podlegających bezpośrednio Dyrektorowi sporządzają i przekazują mu swoje oświadczenia o prowadzeniu kontroli zarządczej i notatki informacyjne do dnia 15 grudnia każdego roku.

Kierownicy terenowych oddziałów i działów podlegających zastępcy Dyrektora, sporządzają i przekazują swoje oświadczenia o przeprowadzeniu kontroli zarządczej i notatki informacyjne do dnia 5 grudnia każdego roku.

Wzór oświadczenia i notatki informacyjnej kierownika stanowi załącznik nr 4 do omawianej procedury.