

Gdańsk, dnia 30.12.2016r.

.....  
(pieczęć jednostki)

## ZARZĄDZENIE NR 29 /2016

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji  
drogą weryfikacji dokumentów

### Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji:

1. Nazwa inwentaryzowanego obiektu – *Oddziały Terenowe - wszystkie*
2. Osoba materialnie odpowiedzialna – *Kierownicy Terenowych Oddziałów*
3. Rodzaj inwentaryzacji – *roczna*
4. Rodzaj składników majątku objętych inwentaryzacją: *środki trwałe (II grupa KŚT) -  
urządzenia melioracyjne.*
5. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji: *01.01.2017r.*  
Termin zakończenia inwentaryzacji: *15.01.2017r.*
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień *31 grudnia 2016 r.*
7. Inwentaryzację przeprowadzić należy : *na protokółach uzgodnień weryfikacji*
8. Protokół z inwentaryzacji sporządza się w dwóch egzemplarzach.
9. Protokół z inwentaryzacji podpisuje pracownik księgowości oraz kierownik terenowego oddziału.