

ZARZĄDZENIE NR 12/2017
Dyrektora Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego
z dnia 15.05.2017 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do procedury przyjmowania i rozpatrywania
skarg i wniosków

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity z dnia 07 stycznia 2016r. - Dz. U. z 2016 r. poz. 23).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002r., Nr 5, poz.46),

Zarządzam

§ 1

W „Procedurze przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Zarządzie Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku” będącej załącznikiem do zarządzenia nr 8/2012 z dnia 5 kwietnia 2012 roku zmienia się:

1. § 4, który otrzymuje brzmienie:

„Terminy rozpatrywania skarg i wniosków

1. Skargę lub wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
2. Posłowie na Sejm, senatorowie i radni, którzy wnieśli skargę lub wniosek we własnym imieniu albo przekazali do załatwienia skargę lub wniosek innej osoby, powinni być zawiadomieni o sposobie załatwienia skargi lub wniosku, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień - także o stanie rozpatrzenia skargi lub wniosku, najpóźniej w terminie czternastu dni od dnia jej wniesienia albo przekazania.
3. O sposobie załatwienia skargi zawiadamia się skarżącego. O sposobie załatwienia wniosku zawiadamia się równocześnie wnioskodawcę.
4. W razie niezakończoności skargi w terminie określonym w pkt 1 stosuje się przepisy art. 36-38 KPA.
5. W razie niemożności załatwienia wniosku w terminie określonym w pkt 1 właściwy organ obowiązany jest w tym terminie zawiadomić wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz o przewidywanym terminie załatwienia wniosku.
6. W terminie siedmiu dni należy:
 - a) Przesłać skargę lub wniosek do właściwego organu z powiadomieniem wnoszącego lub zwrócić ją wnoszącemu ze wskazaniem właściwego organu, jeżeli skarga lub wniosek została skierowana do niewłaściwego organu.
 - b) Przesłać skargę lub wniosek do wnoszącego z odpowiednim wyjaśnieniem, jeżeli trudno jest ustalić właściwy organ lub gdy właściwy jest organ wymiaru sprawiedliwości.
 - c) Przesłać odpisy skargi lub wniosku do właściwych organów z powiadomieniem wnoszącego, jeżeli sprawa w nich poruszana dotyczy różnych organów.
 - d) Przesłać informację do wnoszącego o przesunięciu terminu załatwienia skargi lub wniosku z podaniem powodów tego przesunięcia.
 - e) Zwrócić się z prośbą do osoby wnoszącej o przesłanie dodatkowych informacji dotyczących skargi lub wniosku.
 - f) Udzielić odpowiedzi w przypadku ponowienia skargi lub wniosku, w której brak jest wskazania nowych okoliczności sprawy. „

§2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Administracyjno-Organizacyjnego.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 15.05.2017r.